

Принято Ученым советом
Ботанического сада УрО РАН
Протокол № 6
«08» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Ботанического сада УрО РАН

И.В. Петрова
«08» декабря 2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Ботанический сад Уральского отделения Российской Академии наук
(Ботанический сад УрО РАН)
в 2024-2025 учебном году

1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ботанический сад Уральского отделения Российской Академии наук (Ботанический сад УрО РАН) осуществляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024-25 учебный год в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 №233 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Устава Ботанического сада УрО РАН в части осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящие правила приема на 2024-25 учебный год на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Ботанический сад УрО РАН по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Ботанический сад УрО РАН объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее - квота целевого приема).

1.5. В аспирантуру Ботанического сада УрО РАН к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре принимаются и допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура), по итогам сданных вступительных экзаменов на конкурсной основе.

Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют права повторного поступления и обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. Ботанический сад УрО РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.

1.9. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Ботанический сад УрО РАН проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их научной специальности;
- по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

1.11. Прием в аспирантуру проводится по следующим специальностям и направлениям подготовки (укрупненной группы направлений подготовки) научно-педагогических кадров в аспирантуре:

специальность 1.5.9 Ботаника направления подготовки 06.06.00 Биологические науки (подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре)

специальность 4.1.6. Лесоведение, лесоводство, лесные культуры, агролесомелиорация, озеленение, лесная пирология и таксация направления подготовки 35.06.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство (подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре)

2. Организация приема по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Ботанического сада УрО РАН (далее - Приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Ботанического сада УрО РАН или заместитель директора Ботанического сада УрО РАН по научной работе.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру директором Ботанического сада УрО РАН утверждаются составы приемной, апелляционной и экзаменационных комиссий.

2.3. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Ботанический сад УрО РАН обязан ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

3.2. На официальном сайте (<http://www.botgard.uran.ru>) до начала приема документов отдел аспирантуры размещает следующую информацию:

3.2.1. *Не позднее 20 января:*

1) правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе:

- перечень научных специальностей, на которые организация объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- сроки проведения приема на обучение;

- информацию о перечне и формах проведения вступительных испытаний;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты)

3.2.2. Не позднее 10 апреля:

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения с указанием целевой квоты;

- сроки зачисления;

- 3.2.3. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

3.3. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде организации размещается информация о количестве поданных заявлений.

IV. Прием документов

4.1. Прием документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре начинается с **1 сентября 2024 года** и заканчивается **15 сентября 2024 года**.

4.2. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора Ботанического сада УрО РАН с приложением следующих документов:

а) документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

б) документ об образовании и квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня;

в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

г) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме;

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующей образовательной организации;

ж) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (предоставляется по усмотрению поступающего);

з) 2 фотографии 3x4.

4.3. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах "а"- "д" пункта 4.2. Правил. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

4.4. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в Ботанический сад УрО РАН документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Ботанический сад УрО РАН одним из следующих способов:

- а) представляются лично поступающим или доверенным лицом в Ботанический сад УрО РАН;
- б) направляются в Ботанический сад УрО РАН через операторов почтовой связи общего пользования.
- в) представляются в электронной форме на электронный адрес аспирантуры Ботанического сада УрО РАН.

4.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в Ботанический сад УрО РАН не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

4.7. Ботанический сад УрО РАН размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

4.8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.9. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) страховой номер индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- 6) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 7) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

10) почтовый адрес и электронный адрес;

11) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

4.10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности Ботанического сада УрО РАН и приложений к ней. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

4.11. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- 1) получение высшего образования данного уровня впервые;
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.
- 5) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ.

4.12. При поступлении в Ботанический сад УрО РАН из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

4.13. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Ботанический сад УрО РАН возвращает документы поступающему.

4.14. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 4.5. Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4.15. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

- а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу.

Документы возвращаются:

- 1) до конца рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

2) в течение следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только *в части оригиналов документов*.

V. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся с **16 сентября 2024 года**.

5.2. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, организация устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

5.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.4. В качестве вступительного испытания проводится собеседование. Для проведения собеседования по каждой специальности формируется экзаменационная комиссия.

5.5. В рамках собеседования экзаменационная комиссия оценивает:

- уровень знаний поступающих по специальности;
- наличие опыта научной деятельности;
- наличие научного задела по предполагаемому направлению научной деятельности.

5.6. Собеседование проводится в устной форме.

5.7. Каждый раздел собеседования оценивается экзаменационной комиссией отдельно по пятибалльной системе, итоговая оценка представляет собой сумму баллов по отдельным разделам собеседования.

5.8. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются оценка экзаменационной комиссии по каждому разделу собеседования. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.10. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня с момента проведения вступительного испытания.

5.11. Передача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается, за исключением случая аннулирования результатов вступительного испытания апелляционной комиссией в рамках рассмотрения апелляции. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

5.12. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места

проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания Ботанического сада УрО РАН возвращает поступающему принятые документы.

5.14. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.15. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний – 3 балла, максимальное количество - 15 баллов.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. При проведении вступительных испытаний граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

3) поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

4) поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

5) материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.2. Условия, указанные в пункте 6.1. Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию

о нарушении, по мнению поступающего, установленного Порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение Апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим или доверенным лицом в апелляционную комиссию Ботанического сада УрО РАН.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее пяти рабочих дней после дня подачи апелляции (за исключением выходных дней).

7.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания, оставления указанной оценки без изменения или аннулировании результатов вступительного испытания и проведении его повторно.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии. Голосование проводится комиссией без поступающего (доверенного лица).

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VIII. Зачисление в аспирантуру

8.1. По результатам вступительных испытаний Ботанический сад УрО РАН формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу, в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте.

8.2. Конкурсный список ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов.

8.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему;
- сумма конкурсных баллов;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

8.4. Днем завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документов установленного образца является **19 октября 2024 г.** В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документов установленного образца или заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

8.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца не позднее конца рабочего дня - даты завершения приема документов.

8.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

8.7. В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное число мест может быть превышено по решению организации. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления, и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

8.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении.

8.10. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов размещается на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.10. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после подведения итогов конкурса.

IX. Особенности организации целевого приема

9.1. Ботанический сад УрО РАН вправе проводить целевой прием в пределах установленных контрольных цифр.

9.2. Ботанический сад УрО РАН устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности.

9.3. Организация проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых

отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

9.4. Поступающий, подавший в организацию заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан в аспирантуру

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом директора Ботанического сада УрО РАН.

10.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.2, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.5. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.