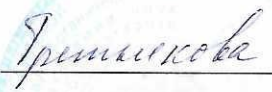


Принято Ученым советом
Ботанического сада УрО РАН
Протокол № 2
«23» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Ботанического сада УрО РАН


А.С. Третьякова
«23» апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущей, промежуточной и итоговой аттестации в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанический сад Уральского отделения Российской Академии наук (Ботанический сад УрО РАН)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущей аттестации (текущего контроля успеваемости), промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ботанический сад Уральского отделения Российской Академии наук (Ботанический сад УрО РАН).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Постановлением правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. N 2122 г. Москва "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре),, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Уставом Ботанического сада УрО РАН и иными актами и документами Ботанического сада УрО РАН в области образования.

1.3. Контроль качества освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), включает в себя:

- текущую аттестацию (текущий контроль успеваемости),
- промежуточную аттестацию
- государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ) УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущая аттестация (текущий контроль) успеваемости обучающихся (далее по тексту - обучающиеся, аспиранты) по программе аспирантуры - форма оценки качества освоения обучающимися дисциплин (модулей), прохождения практик и научно-исследовательской работы учебного плана программы аспирантуры в период годового обучения.

2.2. Текущая аттестация (текущий контроль) успеваемости по дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе проводится преподавателем (из числа научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, в том числе научным руководителем) в соответствии с закреплением за ним соответствующих видов учебных работ программы аспирантуры:

- *по дисциплине* - на аудиторных занятиях (семинарских, практических, лабораторных и других видах учебных занятий, предусмотренных программой аспирантуры),

- *по практике и научно-исследовательской работе* - на контактных занятиях по практике и научно-исследовательской работе, а также в период их прохождения и выполнения.

2.3. Преподаватель, обязан на первом занятии по дисциплине или установочном занятии по практике или научно-исследовательской работе ознакомить аспирантов с условиями изучения дисциплины, прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы.

Аспирантам доводится до сведения объем и структура изучаемой дисциплины или практики, или научно-исследовательской работы, список необходимой литературы и информационных ресурсов, виды запланированной учебной работы и формы контроля (в том числе сроки текущего контроля по ним), а также форма и сроки промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) согласно рабочей программе дисциплины или программы практики, или научно-исследовательской работы.

2.4. Текущий контроль успеваемости аспиранта:

- *по дисциплине* планируется и осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину в объеме не менее 2-х контрольных мероприятий. Результаты текущего контроля отражаются преподавателем в Журнале учета посещений учебных занятий и успеваемости обучающихся.

- *по практике* или *научно-исследовательской работе* осуществляется, как правило, научным руководителем аспиранта и регламентируется программами практики и научно-исследовательской работы.

2.5. Преподаватель, с целью осуществления текущего контроля успеваемости аспиранта, в том числе его самостоятельной работы, проводит регулярные консультации по теоретическим и практическим вопросам изучаемой дисциплины в соответствии с графиком занятий в аспирантуре.

2.6. Аспирант имеет право на получение консультации, но при этом не может настаивать на дополнительных консультациях у преподавателя помимо установленных графиком его работы (графиком консультаций).

2.7 Оработка пропущенных занятий и учебных работ (заданий), в т.ч. сдача лабораторно-практических работ, расчетных задач по темам и разделам дисциплин и других учебных заданий проводится в соответствии с графиком занятий (графиком консультаций).

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация - форма оценки качества освоения обучающимися программы аспирантуры и проводится по всем видам учебных работ, запланированных Учебным планом по научной специальности по дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе. Аспиранты могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам.

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется один раз в год в конце годового периода по:

- дисциплинам Учебного плана программы аспирантуры в период зачётно-экзаменационных сессий в форме экзамена, зачета, зачета с оценкой;
- практике, научно-исследовательской работе в отдельно установленный период согласно расписанию в форме зачета, зачета с оценкой, но не позже последней даты зачётно-экзаменационной сессии семестра, в котором осуществляется аттестация.

Формы и сроки проведения промежуточной аттестации осуществляются в соответствии с Учебным планом, расписанием зачётно-экзаменационных сессий (для дисциплин) и расписанием аттестации аспиранта по практике и(или) научно-исследовательской работе.

3.3. Проверочные испытания промежуточной аттестации - экзамен и зачет – это проверочные испытания, осуществляемые различными процедурами оценивания. При этом:

3.3.1. Экзамен по дисциплине программы аспирантуры проводится *по билетам*. Экзамен проводится как в устной, так и в письменной форме. Помимо ответа на вопросы билета и дополнительные вопросы учитывается учебная успеваемость аспиранта по сдаваемой дисциплине - выполнения всех учебных заданий и работ, предусмотренных дисциплиной в соответствии с рабочей программой.

Содержание билетов должно охватить весь учебный материал рабочей программы дисциплины. В билет включаются, как правило, 2-3 четко сформулированных теоретических вопроса и/или практических задания, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени. Возможно включение аттестацию обучающихся на экзамене индивидуального практического задания, выполненного аспирантом в период семестрового обучения.

Возможно проведение экзамена по тестовым материалам, заданиям для письменной работы, если это оговорено в рабочей программе дисциплины.

Результаты экзамена по дисциплине оформляются зачётно-экзаменационной ведомостью. В случаях проведения процедуры аттестации аспиранта вне сроков сессии (индивидуальная сдача), экзамен оформляется экзаменационным листом.

Результаты аттестации аспиранта из ведомости или аттестационного листа вносятся в индивидуальный план аспиранта. Ведомости и аттестационные (экзаменационные) листы хранятся в личных делах аспирантов.

3.3.2. Зачет по дисциплине программы аспирантуры осуществляется как в устной, так и в письменной форме. Помимо ответа на вопросы учитывается учебная успеваемость аспиранта по сдаваемой дисциплине - выполнения всех учебных заданий и работ, предусмотренных дисциплиной в соответствии с рабочей программой.

Зачет предполагает констатирующую (фиксирующую) оценку.

Зачет с оценкой дополнительно предполагает установление балльной уровневой оценки.

Результаты зачета по дисциплине также оформляются ведомостью или аттестационным (зачетным, экзаменационным) листом и вносятся в индивидуальный план аспиранта.

3.3.3. Зачет по практике программы аспирантуры осуществляется руководителем аспиранта по практике в соответствии с заданием и программой практики.

Руководитель практики назначается приказом (распоряжением) директора или заместителя директора по научной работе Ботанического сада УрО РАН по представлению заведующего аспирантурой из числа научно-педагогических работников и специалистов по научной специальности.

Возможно осуществление зачетного мероприятия по практике в форме конференции (при соблюдении документационного обеспечения в полном объеме).

Зачет по практике всегда носит балльную уровневую оценку .

Отчет аспиранта вместе с ведомостью (аттестационным листом) передается заведующему аспирантурой для формирования, учета и хранения в информационном архиве аспирантуры информации индивидуальных результатов освоения обучающимися программ аспирантуры на бумажных и (или) электронных носителях.

3.3.4. Зачет по научно-исследовательской работе программы аспирантуры осуществляется на основании решения Ученого совета Ботанического сада УрО РАН по результатам ежегодного отчета аспиранта по научно-исследовательской работе в соответствии с Индивидуальным планом аспиранта на Ученом совете Ботанического сада УрО РАН. Решение Ученого совета отражается в протоколе заседания Ученого совета Ботанического сада УрО РАН.

3.3.5. Выходу аспиранта с отчетом по научно-исследовательской работе на Ученый совет Ботанического сада УрО РАН предшествует его заслушивание научным руководителем, на основе которого последний дает заключение отражаемое в индивидуальном плане, и заслушивание на заседании лаборатории, в которой выполняется научно-исследовательская работа, на основе которого оформляемая выписка из заседания лаборатории с оценкой научно-исследовательской работы.

В исключительных случаях (по обоснованным причинам), допускается заслушивание аспиранта без рекомендации научного руководителя, при этом разрешение на заслушивание аспиранта без рекомендации научного руководителя оформляется распоряжением

заместителя директора Ботанического сада УрО РАН по представлению заведующего аспирантурой.

3.3.6. Решение Ученого совета вносится в индивидуальный план аспиранта, Выписка из заседания лаборатории передается в аспирантуру после его заслушивания на Ученом совете Ботанического сада УрО РАН.

На основании решения Ученого совета заведующий аспирантурой вносит запись в индивидуальный план аспиранта с результатами аттестации аспиранта с указанием номера и даты протокола заседания Ученого совета Ботанического сада УрО РАН .

3.4. Для видов учебной работы, по которой формой промежуточной аттестации аспирантов по учебному плану является:

3.4.1. *Экзамен*, устанавливаются балльные уровневые оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», при которых оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», констатирует (фиксирует) успешное прохождение промежуточной аттестации.

3.4.2. *Зачет*, устанавливаются результаты прохождения промежуточной аттестации «зачтено», «не зачтено», при которых, успешное прохождение промежуточной аттестации фиксируется как «зачтено».

3.4.3. *Зачет с оценкой*, устанавливаются балльные уровневые оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» с результатом прохождения промежуточной аттестации «зачтено», «не зачтено», при которых, успешное прохождение промежуточной аттестации фиксируется как: «зачтено, отлично», «зачтено, хорошо», «зачтено, удовлетворительно».

3.5. При проведении экзамена:

- устного - аспиранту предоставляется время на подготовку, как правило, 45 -60 минут, письменного экзамена - 90 минут. Ответ по билету, как правило, составляет 15 минут вместе с ответами на вопросы.

- Экзаменатор имеет право задавать аспиранту уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать практические задания, задачи и примеры по программе данной дисциплины.

- Во время экзамена аспиранты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также, с разрешения преподавателя-экзаменатора, справочными и другими пособиями и материалами¹.

- После ответа аспиранта на основные (по билету) и дополнительные вопросы, и задания экзаменатор объявляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), заносит ее в ведомость (аттестационный лист). Экзаменатор несет личную ответственность за правильность выставленной оценки в её внесении в ведомость (аттестационный лист).

¹ В случае использования аспирантом литературы и других средств без разрешения экзаменатора, преподаватель вправе удалить обучающегося с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

3.6. В случае невозможности явки экзаменатора на экзамен (по уважительной причине) по распоряжению заместителя директора по научной работе, оформленного документально заведующим аспирантурой, может быть проведена замена преподавателя на профильного специалиста из числа научно-педагогических работников достаточной квалификации.

3.7. В случае наличия конфликта интересов или ситуаций, в том числе возможных, по распоряжению заместителя директора по научной работе, оформленного документально заведующим аспирантурой, может быть назначена экзаменационная комиссия, состоящая не менее чем из трех научно-педагогических работников для проведения аттестационного мероприятия. Основанием может служить личное заявление аспиранта либо преподавателя.

3.8. В случае неявки по уважительной причине, не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, аспирант обязан представить оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п. Отдел аспирантуры проверяет причину неявки и принимает решение о порядке последующей сдачи экзамена по этой дисциплине.

3.9. Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер и определяется его учебными достижениями в период изучения предмета и результатами текущего контроля успеваемости (текущей аттестации), знаний и ответом самом экзамене.

3.10. Критерии оценивания ответа на экзамене. При проведении экзамена ответ оценивается по следующими рекомендательными критериям:

3.10.1. Оценка *«отлично»* выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

3.10.2. Оценка *«хорошо»* выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

3.10.3. Оценка *«удовлетворительно»* выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

3.10.4. Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка *«неудовлетворительно»* ставится аспирантам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий либо ему требуется значительный объем времени для освоения соответствующей дисциплины.

3.11. Порядок ликвидации задолженности по промежуточной аттестации.

3.11.1. Пересдача экзамена или зачёта.

3.11.1.1. К пересдаче допускаются аспиранты, на основании решения Комиссии по отчислению аспирантов. Пересдача осуществляется в течение срока установленного Комиссией по отчислению аспирантов, в противном случае, обучающиеся подлежат отчислению в соответствии с положением об отчислении аспирантов Ботанического сада УрО РАН. Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки аспиранту не назначается и не рассматривается до следующей промежуточной аттестации.

3.11.1.2. Пересдача экзамена или зачёта по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз: первый раз - экзаменатору, второй раз - комиссии, сформированной распоряжением заместителя директора по науке Ботанического сада УрО РАН (с включением преподавателя, принимавшего экзамен).

3.11.1.3. Повторная сдача экзамена (зачета с оценкой) с целью повышения положительной оценки разрешается только в исключительных случаях заместителем директора по науке Ботанического сада УрО РАН по обоснованному письменному заявлению аспиранта, согласованному с экзаменатором по дисциплине. Разрешение оформляется распоряжением заместителя директора по научной работе Ботанического сада УрО РАН.

3.11.1.4. Подготовка распоряжения по пунктам 3.11.1.2. и 3.11.1.3. является ответственностью заведующего аспирантурой.

3.11.1.5. Пересдача экзамена или зачёта проводится по аттестационному (экзаменационный, зачетный) листу, срок действия которого составляет не более 5-и рабочих дней. Выдача аттестационного листа осуществляется заведующим аспирантурой.

3.11.1.5. После проведения процедуры аттестации, заполненный аттестационный лист сдается заведующему аспирантурой.

3.11.1.6. Пересдача экзамена аспирантом, сдающим сессию по индивидуальному учебному плану, осуществляется при предварительном согласовании времени сдачи и даты с преподавателем.

3.11.2. Аспирантам, не вышедшим на зачётно-экзаменационную сессию на полный срок или не сдавшие в вышеназванный период экзамены и зачеты по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.п.), подтверждаемым документально, приказом (распоряжением) заместителя директора по науке Ботанического сада УрО РАН может продлеваться зачётно-экзаменационная сессия сроком на период до 1 (одного) месяца.

3.11.3. Аспиранты, не выполнившие программу практики и получившие на зачёте оценку «не зачтено, неудовлетворительно», по решению Комиссии по отчислению аспирантов могут направляться на практику повторно в период каникул или представляются к отчислению из аспирантуры Ботанического сада УрО РАН в соответствии с положением об отчислении аспирантов из аспирантуры Ботанического сада УрО РАН.

3.11.4 Аспиранты, не выполнившие программу научно-исследовательской работы (получившие «не зачтено» или «не зачтено, неудовлетворительно», представляются к

отчислению из аспирантуры Ботанического сада УрО РАН в соответствии с положением об отчислении аспирантов из аспирантуры Ботанического сада УрО РАН.

3.11.5 Не допускается взимание платы с аспирантов за повторное прохождение промежуточной аттестации.

3.12. Аспиранты, полностью выполнившие учебный план учебного года программы аспирантуры, в том числе успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий год обучения.

3.13. Аспирантам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная стипендия в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации.

3.14. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям: отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»; отсутствие академической задолженности.

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ

4.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры (адъюнктуры) проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

4.2. К итоговой аттестации допускается аспирант (адъюнкт), полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

4.3. Итоговая аттестация является обязательной.

4.4. Итоговая аттестация проводится на заседании Ученого совета Ботанического сада УрО РАН в виде доклада аспиранта по результатам подготовки диссертации.

4.5. На основании решения Ученого совета Ботанический сад УрО РАН дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" (далее - заключение), которое подписывается директором или по его поручению заместителем директора по научной работе.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта (адъюнкта), соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

4.6. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.


4.7. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

4.8. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".


4.9. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе


И.С. Цепордей

Зав. аспирантурой


О.Е. Сушенцов