

«Утверждаю»
Директор Ботанического сада УрО РАН



Д.б.н. И.В. Петрова
2019 г.

Утверждено решением учёного совета БС УрО РАН
№ _____ от _____ 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Уникальной научной установке
№ USU_673947 «Коллекции растений открытого и закрытого грунта
Ботанического сада УрО РАН»

Екатеринбург – 2019

1. Общие положения.

1.1. Уникальная научная установка № USU_673947 «Коллекции растений открытого и закрытого грунта Ботанического сада УрО РАН» (далее – УН «Коллекции»), организована приказом директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического сада Уральского отделения Российской академии наук (далее – БС УрО РАН) № 41 от 14.10.2019 г.

1.2. УНУ «Коллекции» руководствуется в своей деятельности Постановлением Правительства РФ от 17 мая 2016 г. № 429 «О требованиях к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и (или) функционируют которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, и правилах их функционирования», действующим законодательством Российской Федерации, приказами и инструктивными письмами ФАНО, Минобрнауки России, Уставом БС УрО РАН, локальными нормативными актами, Правилами внутреннего (трудового) распорядка и настоящим Положением.

Настоящее положение об УНУ «Коллекции» регулирует основные вопросы, касающиеся состава, доступа, пополнения, правил научной работы и других аспектов деятельности.

2. Цель и предмет деятельности УНУ

2.1. УНУ «Коллекции» создана с целью:

- сохранения и обогащения природного генофонда, интродукции и акклиматизации древесных, лекарственных, декоративных, пищевых, редких и исчезающих видов растений
- обеспечения проведения на высоком научном уровне фундаментальных и прикладных исследований в области интродукции и охраны генофонда растений;
- повышения эффективности использования уникальных коллекционных фондов БС УрО РАН, обеспечения коллективного пользования коллекциями сотрудниками и аспирантами БС УрО РАН, а также сторонними пользователями;

2.2. УНУ «Коллекции» предназначена для предоставления научным сотрудникам, аспирантам БС УрО РАН, третьим лицам иных организаций (вне зависимости от их ведомственной принадлежности) материалов:

- для проведения фундаментальных, поисковых и прикладных исследований в соответствии с государственным заданием, грантами научных фондов и договорами;
- для осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования;
- для разработки научных прогнозов, проведения экологических экспертиз и пропаганды ботанических знаний;
- для оказания услуг, связанных с экологическим просвещением населения (проведение экскурсий, консультаций, школ-семинаров);
- для научного обмена образцами с ботаническими учреждениями Российской Федерации и зарубежными странами.

3. Состав УНУ Коллекции и основные принципы организации

3.1. УНУ «Коллекции» - совокупность научных коллекций растений, выращиваемых в оранжерейно-тепличном комплексе, на научно-экспериментальных участках, экспозициях, питомниках, в культуре *in vitro*.

3.2. В состав УНУ «Коллекции» входят 18 научных коллекций:

1. Коллекция аркто-монтанных ив
2. Коллекция древесно-кустарниковых ив
3. Коллекция вьющихся растений
4. Коллекция рода Клематис
5. Коллекция плодовых и декоративных культур
6. Коллекция семейства Розоцветные
7. Коллекция рода Рододендрон
8. Коллекция семейства Кипарисовые
9. Коллекция семейства Сосновые
10. Коллекция лекарственных и пряно-ароматических растений
11. Коллекция рода Пион
12. Коллекция орхидных и редких растений
13. Коллекция рода Флокс
14. Коллекция декоративно-многолетних растений
15. Коллекция растений аридных областей
16. Коллекция тропических и субтропических растений
17. Коллекция водных растений
18. Коллекция древесно-кустарниковых растений

3.3. Научные коллекции распределены между научными подразделениями Института в соответствии с их научным профилем и тематикой исследований и утверждены приказом директора. Ответственность за состояние научных коллекций, отнесенных к соответствующему подразделению, несут руководители этих подразделений. Для оперативного руководства они могут назначать кураторов из числа научных сотрудников, утверждаемых приказом директора, передавая им часть распорядительных функций.

3.4. Все работники научных подразделений, имеющих научные коллекции и экспозиции, обязаны участвовать в работе по их научной и/или технической обработке. Конкретные обязанности работника по работе с коллекциями определяются должностными инструкциями и распоряжениями заведующего научным подразделением.

3.5. Каждая научная коллекция должна иметь следующую документацию:

- списки и схемы расположения растений
- паспортные данные каждого образца (информация, содержащая индивидуальный номер образца, ботаническое название, дату поступления в коллекцию, географическое происхождение образца, в виде чего получен образец и др).
- регистрационный журнал новых поступлений
- журнал учета пользователей (посетителей)

С учетом специфики конкретного подразделения БС УРО РАН могут вестись и другие виды документации.

3.6. Собрание растений признается коллекцией после включения его в единую базу данных образцов УНУ «Коллекции» БС УРО РАН.

3.7. Кураторы коллекций и экспозиций ежегодно, не позднее 1 ноября текущего года, вносят сведения о пополнении и утрате образцов в единую базу данных БС УРО РАН.

3.8. Пополнение коллекций осуществляется путем: изъятия объектов растительного мира из мест их естественного произрастания в соответствии с законодательством об охране окружающей среды и растительном мире; приобретения документированных образцов из иных коллекций на основании договоров купли-продажи, обмена, дарения; получения растительного материала по системе обмена (Делектус).

4. Финансирование УНУ «Коллекции»

4.1. Финансирование УНУ «Коллекции» производится через БС УРО РАН.

4.2. Финансовой основой деятельности УНУ «Коллекции» являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- средства от приносящей доход деятельности;
- гранты Российского фонда фундаментальных исследований и других фондов;
- иные источники финансирования, не запрещенные законодательством РФ.

4.3. БС УРО РАН использует все адресованные для УНУ «Коллекции» средства только на достижение целей, предусмотренных данным Положением.

5. Управление УНУ «Коллекции»

5.1. Координацию работ УНУ «Коллекции» осуществляет старший куратор или координатор, назначенный приказом директора (далее - Координатор).

5.2. Контроль за деятельностью УНУ «Коллекции» осуществляет директор БС УРО РАН.

5.3. Координатор УНУ «Коллекции»:

- осуществляет руководство деятельностью УНУ «Коллекции»;
- организует выполнение работ и осуществляет контроль за проведением научных исследований с использованием УНУ «Коллекции»;
- обеспечивает разработку и утверждение документов, указанных в пункте 2 Правил функционирования центров коллективного пользования научным оборудованием и уникальных научных установок, утвержденных постановлением Правительства РФ от 17 мая 2016 г. № 429 (далее - Правила) и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность УНУ «Коллекции»;
- обеспечивает размещение документов, указанных в Правилах, на официальном сайте БС УРО РАН и портале центров коллективного пользования научным оборудованием и уникальных научных установок в сети «Интернет» (www.ckp-rf.ru);
- обеспечивает актуализацию информации об УНУ «Коллекции» на официальном сайте БС УРО РАН и портале www.ckp-rf.ru;
- отчитывается по итогам года о достижении показателей, установленных требованиями, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.05.2016 г. № 429, и иных показателей, установленных субъектами, осуществляющими финансовую поддержку УНУ «Коллекции».

6. Организация деятельности УНУ «Коллекции»

6.1. Текущая деятельность УНУ «Коллекции» определяется регламентом доступа к

УНУ «Коллекции» (далее - Регламент), правилами внутреннего распорядка БС УРО РАН и инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

6.2. Регламент разрабатывается Координатором УНУ «Коллекции», вводится в действие приказом директора и предусматривает:

- порядок выполнения работ и оказание услуг с использованием УНУ «Коллекции»;
- условия допуска к работе с использованием УНУ «Коллекции»;
- сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и (или) оказание услуг для третьих лиц с использованием УНУ «Коллекции»;

В случае если по итогам рассмотрения заявки принято решение о принятии заявки к исполнению, с лицом, подавшим заявку, заключается договор о выполнении соответствующих работ и (или) оказании услуг в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Выдача семян или растительных образцов для научных исследований, временного хранения или передача материалов из коллекции юридическим или физическим лицам осуществляется только с разрешения директора по представлению координатора УНУ «Коллекции» или куратора соответствующей коллекции.

7. Права и обязанности лиц, пользующихся услугами или выполняющих работы с использованием УНУ «Коллекции»

7.1. Юридические и (или) физические лица, участвующие в выполнении работ и пользующиеся услугами УНУ «Коллекции» имеют право:

- пользоваться коллекционной базой УНУ «Коллекции»;
- публиковать результаты работ, выполненных с использованием УНУ «Коллекции».

7.2. Лица, пользующиеся услугами и участвующие в работе с использованием УНУ «Коллекции», обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- выполнять требования координатора УНУ «Коллекции» и уполномоченных им лиц по вопросам организации работ, правил охраны труда и пожарной безопасности;
- делать финансовые и имущественные вклады в УНУ «Коллекции», если это предусмотрено договорами и грантами;
- ссылаться на использование УНУ «Коллекции» в публикациях, основанных на результатах, полученных при работе с УНУ.

7.3. При использовании иллюстраций из фототеки растений УНУ «Коллекции» обязательным условием является соблюдение авторского права.

7.4. За нарушение правил работы с коллекционными растениями и в случае существенной порчи (потери) образца лица, пользующиеся услугами лишаются права пользования фондами коллекции и оплачивают стоимость образца по коммерческой цене.

8. Порядок временной приостановки или прекращения деятельности УНУ «Коллекции»

8.1. Деятельность по выполнению работ и оказанию услуг для третьих лиц с использованием УНУ «Коллекции» может быть временно приостановлена по решению директора БС УРО РАН с изданием соответствующего приказа.

8.2. Прекращение деятельности УНУ «Коллекции» и его реорганизация осуществляются приказом директора.

8.3. В случае если деятельность БС УРО РАН по выполнению работ и оказанию услуг для третьих лиц с использованием УНУ «Коллекции» временно приостановлена или УНУ «Коллекции» ликвидирована, БС УРО РАН размещает информацию об этом в течение 5 рабочих дней на портале www.ckp-rf.ru.